

Formular për SYLLABUS të Lëndës

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Filologjisë – Gjuhë shqipe dhe letërsi
Titulli i lëndës:	Teknologji informative për nevoja gjuhësore dhe letrare
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Zgjedhore
Viti i studimeve:	Tretë
Numri i orëve në javë:	2+0
Vlera në kredi – ECTS:	3
Koha / lokacioni:	Gjakovë
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof.Dr.Shaban Buza
Detajet kontaktuese:	shaban.buza@uni-gjk.org 044 124 315
Përshkrimi i lëndës	<i>Shkencat kompjuterike. Teknologjia e informacionit. Teknologjia e komunikimit. Programet aplikative të Microsoft Office (Word e PowerPoint). Kërkimi dhe komunikimi në internet. Gjetja, vlerësimi dhe përdorimi i informacionit. Veglat për gjuhë, integrimi dhe përdorimi i tyre.</i>
Qëllimet e lëndës:	<i>Aftësimi i studentit që me njohuritë e përvetësuara të kuptojë mundësitë e aplikimit të teknologjisë kompjuterike dhe informative, që ta përdorë kompjuterin me sistemet operative dhe programet tjera aplikative si mjet ndërlidhjeje dhe komunikimi gjatë përgatitjes së punimeve dhe prezantimeve të tyre.</i>
Rezultatet e pritura të nxënies:	<p><i>Pas përfundimit të kësaj lënde pritet që studenti do të jetë në gjendje:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Të njohë strukturën harduerike dhe softuerike të sistemeve kompjuterike</i> <i>2. Të përvetësojë sistemet operative për punë me kompjuter,</i> <i>3. Të punojë në mënyrë të pavarur në programet e ndryshme aplikative kompjuterike në zgjidhjen e detyrave të parashtruara</i> <i>3. Të gjejë dhe të përdorë informacionin e duhur për përpilimin e një dokumenti dhe prezantimin e tij.</i>

studime të përkohshme të studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të

Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike			
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	0.5	15	7.5
Ushtrime në teren			
Kollokfiume,seminare	5		5
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	15	15
Përgaditja përfundimtare për provim	5		5
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	3		3
Projektet,prezentimet ,etj	1	15	15
Totali			80.5/25=3.22 ECTS

Metodologjia e mësimdhënies:

*Ligjërata të kombinuara me demonstrime në kompjuter. Diskutime.
Puna individuale,
Puna praktike në kompjuter.
Punime seminarike.*

Metodat e vlerësimit:

*Pjesa praktike, prezantimet, vlerësimi i parë dhe i dytë.
Pjesa praktike 70% dhe pjesa teorike 30%.*

Literatura

Literatura bazë:

1. ECDL – European Computer Driving Licence – Syllabus 4-Prishtinë 2005
2. Prof. asc. Kastriot Buza, Prof. Shaban Buza: Bazat e punës me kompjuter– ligjërata të autorizuara, Prishtinë 2016

Literatura shtesë:

1. Teknologjia e informacionit dhe e komunikimit 9 – LIBRI SHKOLLOR.
2. Microsoft Office versions
3. Dr.Agni Dika, Mr.Seb Rodiqi: Kompjuterët dhe informatika, Prishtinë, 1999.
4. Dr.sc. Edmond E.Beqiri: Interneti-komunikimet kompjuterike, Pejë 2000
5. Dr.Agni Dika, Mr.Seb Rodiqi, KOMPJUTERI PËR TË GJITHË, Shkup 2000.
6. S.H.Skenderi, B.Skenderi: Informatika, Prishtinë 2006
7. Materiale nga interneti

Plani i dizajnuar i mësimit:

Java	Ligjerata që do të zhvillohet
Java e parë:	<i>Hyrje. Historik i shkurtër i zhvillimit të kompjuterëve. Kuptimet themelore. Programet aplikative dhe mbështetja harduerike.</i>
Java e dytë:	<i>Zhvillimi i shkencës kompjuterike dhe teknologjitë e reja.</i>
Java e tretë:	<i>Sistemi operativ WINDOWS. Aplikimi i programit aplikativ Microsoft Word</i>
Java e katërt:	<i>Përpilimi dhe formatimi i një teksti në Word. Përdorimi i veglat të duhura Puna e parë seminarike</i>
Java e pestë:	<i>Teknologjia e informacionit. Kuptimi i informacionit. Kërkimi në internet dhe përdorimi i informacionit.</i>
Java e gjashtë:	<i>Programin aplikativ PowerPoint. Përgatitja e prezantimit të punës seminarike. Nga dokumenti në Word në PowerPoint.</i>
Java e shtatë:	<i>Prezantimet individuale të punës së parë seminarike -1. Vlerësimi i parë</i>
Java e tetë:	<i>Prezantimet individuale të punës së parë seminarike -2. Vlerësimi i parë</i>
Java e nëntë:	<i>Teknologjia e komunikimit. Veglat e komunikimit në internet. Informacioni si rezultat i komunikimit dhe kërkimit.</i>
Java e dhjetë:	<i>Përpilimi i një teksti kritik bazuar në informacione dhe kërkime. Puna e dytë seminarike.</i>
Java e njëmbëdhjetë:	<i>Përdorimi i veglave për gjuhë dhe integrimi i tyre. Ilustrimi i tekstit. Shenjat e veçanta dhe përdorimi i tyre në tekst.</i>
Java e dymbëdhjetë:	<i>Metodologjia e kërkimit, procesimit dhe përdorimit të informacionit gjatë përpilimit të një punimi. E drejta e autorit.</i>
Java e trembëdhjetë:	<i>Prezantimet individuale të punës së dytë seminarike -1. Vlerësimi i dytë</i>
Java e katërbëdhjetë:	<i>Prezantimet individuale të punës së dytë seminarike -2. Vlerësimi i dytë</i>
Java e pesëmbëdhjetë:	<i>Vlerësimi përfundimtar.</i>

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

Vijimi i rregullt në ligjëratat dhe ushtrime, mbajtja e qetësisë në mësim, shkyqja e telefonave celular, hyrja në kabinet me kohë etj.